

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
P o l g á r m e s t e r é t ő l
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu

Száma: 4932-1/2022.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

A Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mátészalka Város Önkormányzata eleget téve jogszabályban előírt kötelezettségének a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése alapján Mátészalka város közigazgatási területén működő három nemzetiségi önkormányzattal külön-külön közigazgatási szerződést kötött a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján szükség szerint felül kell vizsgálni a megkötött közigazgatási szerződéseket.

Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között fennálló hatályos közigazgatási szerződés I/1. pontja értelmében a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Nek tv. előírásai alapján igény szerint, de legalább havonta 32 órában az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használatát a Mátészalka, Kisfaludy u. 8. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban, valamint a Hivatal kistárgyaló termében, hivatali helyiségében biztosítja.

A nemzetiségi önkormányzat a szerződés megkötését követően alkalmanként - a Mátészalka Város Önkormányzat tulajdonában álló - Mátészalka, Kisfaludy utca 8. szám alatti ingatlanban tartotta képviselő-testületi üléseit, közmeghallgatását, fogadó óráit, valamint az ingatlan a nemzetiségi önkormányzat székhelyeként is bejegyzésre került. Az épület jelenleg felújítás alatt áll, ezért nem áll a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére. Az Njtv. 80. § (1) bekezdésének és a megkötött szerződésnek megfelelően Mátészalka Város Önkormányzata a Mátészalka, Hősök tere 9. szám alatt (a Hivatal kistárgyaló termében és hivatali helyiségeiben) biztosította és jelenleg is biztosítja a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásának és ülései megtartásának feltételeit, illetve szolgáltatja a tevékenységéhez szükséges tárgyi eszközöket. A fentiekre tekintettel a nemzetiségi önkormányzat székhelyének megváltoztatása indokolt a zavartalan működés és a nemzetiségi önkormányzat elérhetősége érdekében, ezért jelen előterjesztés keretében javaslom a 4700 Mátészalka, Kazinczy utca 4/A. ingatlan székhelyként történő bejegyzését, közhiteles nyilvántartáson és a szerződés I/1) pontján való átvezetését.

A nemzetiségi önkormányzat működési költségvetési támogatásának elszámolásával összefüggésben a szerződés III/5) pontját is módosítani szükséges. Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által a nemzetiségi önkormányzat részére kibocsájtott Támogatói Okirat szerint a kedvezményezett a támogatás felhasználásáról, annak felhasználását követő 45 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év március 15-ig köteles beszámolót készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes igazgatósága részére.

A közigazgatási szerződés javasolt további technikai jellegű módosításait a Szalka-Víz Kft. Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft. elnevezésre történő változása, a nemzetiségek jogairól szóló jogszabály jelölésének módosulása, a szerződésnek az Önkormányzat szabályzataival történő összhangjának megteremtése indokolja.

A szerződés jelenlegi felülvizsgálatának keretei között a nemzetiségi önkormányzat elnökével és a képviselő-testület tagjaival személyes egyeztetésre került sor, további módosítási javaslat nem érkezett részükről.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a jelenleg hatályos közigazgatási szerződésnek az alábbiak szerinti módosítását javaslom:

- 1) A közigazgatási szerződés bevezető részébe az „Nek tv.” szöveg helyébe „Njtv.” szöveg lép.
- 2) Az I/1) pontban a „Nek tv.” szöveg helyébe „Njtv.” szöveg lép.
- 3) Az I/1) pontban a „Mátészalka, Kisfaludy utca 8.” szöveg helyébe „Mátészalka, Kazinczy utca 4/A.” szöveg lép.
- 4) Az I/3) pontban a „Szalka-Víz Kft.” szöveg helyébe „Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft.” szöveg lép.
- 5) A III/5) pontban a „január 31.” szöveg helyébe „legkésőbb a tárgyévet követő év március 15.” szöveg lép.
- 6) A IV/2) pontban a „Turgyán Sándor tag” szöveg helyébe „Dr. Takács Csaba jegyző” szöveg lép.
- 7) A IV/3) pontban a „Turgyán Sándor tag” szöveg helyébe „Dr. Takács Csaba jegyző” szöveg lép.
- 8) A IV/5) pontban a „Karacs Judit” szöveg helyébe „Marozsán-Karacs Judit” szöveg lép.
- 9) A IV/6) pontban a „Turgyán Sándor tag” szöveg helyébe „Dr. Takács Csaba jegyző” szöveg lép.

A megállapodások módosítása tekintetében a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete e hónapban döntést hoz.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás jelen előterjesztés mellékletét képezi. A módosítások a megállapodásban dőlt betűvel szerepelnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalására és a mellékelt határozat-tervezet szerinti döntéshozatalra.

Mátészalka, 2022. november 21.


Dr. Hanusi Péter
polgármester



h a t á r o z a t – t e r v e z e t

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../2022. (.....)
HATÁROZATA**

**Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
közötti közigazgatási szerződésről**

A képviselő-testület

- 1) Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötött szerződést a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének megfelelően felülvizsgálta.
- 2) A szerződést - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.
- 3) Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.
- 4) Hozzájárul, hogy a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Mátészalka Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló 4700 Mátészalka, Kazinczy utca 4/A. szám alatti ingatlant székhelyként használhassa, illetve közhiteles nyilvántartásba bejegyeztesse.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Hanusi Péter polgármester

Mátészalka, 2022. december

Dr. Hanusi Péter
polgármester

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS
MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
ÉS A
MÁTÉSZALKAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE KÖZÖTT

mely létrejött az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. §. (2) bekezdés b.) pontja alapján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: *Njtv.*) 80. § (1)-(5) bekezdésére figyelemmel **Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: helyi önkormányzat) és a **Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási-pénzügyi feladatainak ellátásáról.

I. Általános rendelkezések

1) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a *Njtv.* előírásai alapján igény szerint, de legalább havonta 32 órában az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használatát a *Mátészalka, Kazinczy utca 4/A.* szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban, valamint a Hivatal kistárgyaló termében, hivatali helyiségében biztosítja.

A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

2) A helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat igénye esetén a közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Hivatalban.

3) A helyi önkormányzat lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek *Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft.* vezetőjével.

4) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.

5) A helyi önkormányzat gondoskodik a nemzetiségi testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, felterjesztése).

6) A helyi önkormányzat a nemzetiségi testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja.

7) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a helyi önkormányzat ellátja.

8) A helyi önkormányzat feladata – a nemzetiségi önkormányzat igénye esetén - a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

9) A fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli, a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

10) A helyi és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzatnak fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatosan felmerült feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

11) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

12) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az önkormányzat képviselőjében a jegyző, vagy annak – azonos képesítéssel rendelkező – állandó vagy eseti megbízottja vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

13) A helyi önkormányzat Képviselő-testülete munkatervének összeállítása során, a nemzetiségi önkormányzatnak javaslattevési lehetőséget biztosít.

14) A helyi önkormányzat ellátja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges elektronikus ügyintézési feladatokat.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának, módosításának rendje

1) Mátészalka Város Jegyzője a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően haladéktalanul közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A költségvetés előkészítése, megalkotása, módosítása, a költségvetési adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok teljesítése a Hivatal Pénzügyi Irodája feladatát képezi.

2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére a költségvetési határozat-tervezetet a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el, amelyet a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az Áht. szerinti határidőben megtárgyal, és önálló határozatban elfogadja a költségvetését.

3) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az elfogadott költségvetési határozatot, annak elfogadását követő egy munkanapon belül, átadja a Pénzügyi Iroda munkatársának, hogy a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4) Amennyiben a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja költségvetését. Erről szóló határozat tervezetét a Pénzügyi Iroda készíti el és adja át a nemzetiségi önkormányzat elnökének, aki elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszti.

A nemzetiségi önkormányzat a határozatát úgy fogadja el, és adja át a pénzügyi Irodának egy munkanapon belül, hogy a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

III. Információ/ adatszolgáltatás rendje

- 1) A nemzetiségi önkormányzatok a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót készít. Az éves beszámolót az év végi könyvviteli zárlat során elkészült főkönyvi kivonat adataiból – év végi, december 31-ei fordulónapot figyelembe véve – kell elkészíteni. A beszámolót a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el központilag előírt formában.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentést készít. Az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20. napjáig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20. napjáig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 05. napjáig kell a Magyar Államkincstár felé benyújtani. A jelentést a Pénzügyi Iroda készíti el.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat időközi mérlegjelentést készít az eszközök és források alakulásáról negyedévente. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Magyar Államkincstár felé benyújtani. A mérlegjelentést a Pénzügyi Iroda készíti el.
- 4) A Pénzügyi Iroda által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról a törvényi határidőn belül határozatot hoz.
- 5) A Pénzügyi Iroda elkészíti a működési költségvetési támogatás felhasználásáról a pénzügyi kimutatást, majd a nemzetiségi önkormányzat elnöke által elkészített szakmai beszámolóval együtt *legkésőbb a tárgyévet követő év március 15. napjáig* továbbítja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Egyházi és Nemzetiségi Támogatáskezelő Osztálya részére.
- 6) A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott feladatalapú költségvetési támogatás felhasználásáról pénzügyi kimutatást a pénzügyi iroda készíti el, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke által elkészített szakmai beszámolóval együtt a Támogatási szerződésben rögzített határideig továbbítja a támogató szakmai osztálya felé.

IV. A költségvetési gazdálkodási szabályok

- 1) Mátészalka Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a Hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az Áht. és annak végrehajtási rendeletében előírt adatszolgáltatásokat teljesíti az államháztartási információs rendszer keretében. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 2) Kötelezettségvállalás rendje: a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Horváth Zsolt jogosult kötelezettségvállalásra. Az elnök felhatalmazása alapján az összeférhetlenségi helyzetek kivédése érdekében: *Dr. Takács Csaba jegyző*, akadályoztatása, illetőleg tartós távolléte esetén: Horváth Csaba elnökhelyettes.

3) Utalványozásra jogosult: a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Horváth Zsolt. Az elnök felhatalmazása alapján az összeférhetlenségi helyzetek kivédése érdekében: *Dr. Takács Csaba jegyző*, akadályoztatása, illetőleg tartós távolléte esetén: Horváth Csaba elnökhelyettes.

4) Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: Hirschmanné Marosi Anna pénzügyi irodavezető. Hirschmanné Marosi Anna pénzügyi irodavezető az összeférhetlensége, akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetére a pénzügyi ellenjegyzési feladatokra Vargáné Reszler Erika pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező költségvetési csoportvezetőt jelöli ki.

5) Érvényesítés: Hirschmanné Marosi Anna a gazdasági szervezet vezetőjeként az érvényesítési feladatokra *Marozsán-Karacs Judit* pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező költségvetési ügyintézőt jelöli ki, a megbízott dolgozó összeférhetlensége, akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetében az érvényesítési feladatokat Vargáné Reszler Erika költségvetési csoportvezető látja el.

6) Teljesítés igazolásra jogosult: a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Horváth Zsolt. Az elnök felhatalmazása alapján az összeférhetlenségi helyzetek kivédése érdekében: *Dr. Takács Csaba jegyző*, akadályoztatása, illetőleg tartós távolléte esetén: Horváth Csaba elnökhelyettes.

7) A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája végzi. A pénzellátással kapcsolatos szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

8) Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a Pénzügyi Irodán jelzi.

9) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőrzése látja el.

V. Záró rendelkezések

1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező önkormányzati szervek eljárásának kezdeményezésére, tőlük tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet.

A megkeresett szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételtől számított harminc, testületi szerv esetén hatvan napon belül köteles érdemben határozni.

2) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. tv. 80. §. (2) bekezdése alapján jelen megállapodást általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani.

3) A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

4) Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

5) Jelen megállapodás megkötésével a Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-

testületének 92/2020. (IX.24.) határozatával jóváhagyott, a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött megállapodás érvényét veszti.

6) A megállapodást Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete/.... (.....) határozatával, a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../..... (.....) határozatával hagyta jóvá.

7) Ha a közigazgatási szerződésnek minősülő megállapodás megkötésére határidőben nem kerül sor, a fővárosi és a megyei kormányhivatal soron kívüli eljárást folytat le, ennek keretében egyeztetést tart a felek között. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közigazgatási bíróság előtt mulasztási pert indíthat.

Mátészalka, 2022. december

.....
Dr. Hanusi Péter
Mátészalka Város Önkormányzat
Polgármestere

.....
Horváth Zsolt
Mátészalkai Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 4932-1/2022.
Előterjesztés a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna aljegyző
Benkő Ildikó törvényességi referens

Előterjesztés véleményezése:

NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Előterjesztést ellenőrizte:

Ellenőrzés időpontja: 2022. november...²⁴

Előterjesztést jóváhagyta:

Jóváhagyás időpontja: 2022. november...²⁴